



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Heinsdorfergrund beabsichtigt die Stelle

**Mitarbeiter (Reinigungskraft) Gemeindeamt /Gemeindezentrum (m/w/d) im
Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung zum 01.12.2026**

zu besetzen.

1. Stellenbeschreibung

- Reinigungsarbeiten im Gemeindeamt
- Durchführung von Besichtigungsterminen mit Mietinteressenten im Gemeindezentrum und deren Beratung
- Vorbereitung und Durchführung der Übergabe an die Mieter incl. Einweisung in die nutzbare Technik und Geräte im Gemeindezentrum
- Rücknahme des Objektes vom Mieter im Gemeindezentrum und Kontrolle des Inventars

2. Stellenanforderung

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Aufgeschlossenes und besucherfreundliches Auftreten, Engagement, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B wünschenswert

3. Arbeitsverhältnis/Entgelt

- Einstellungstermin: 01.12.2026
- Arbeitsverhältnis: unbefristete Anstellung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung
- Arbeitszeit: 9,5 Stunden/Woche
- Entgelt: 13,90 €/Stunde brutto,
dies entspricht 574,15 € / Monat brutto
ab 01.01.2027 Erhöhung auf 14,60 €/Stunde brutto,
dies entspricht 603,06 € / Monat brutto

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Qualifizierungsnachweisen bis zum 20.11.2026 vorzugsweise auf elektronischem Weg an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de** als erfüllende Gemeinde der Verwaltungsgemeinschaft Reichenbach / Heinsdorfergrund.

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung ab. Eingesendete Unterlagen in Papierform werden aus Kostengründen nicht zurückgesendet und nach Ablauf des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Wir weisen darauf hin, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service / Datenschutz.

Heinsdorfergrund, den 09.10.2026

Marion Dick
Bürgermeisterin